



TEAM ROSTER (T-112) template

(Fill out on paper or electronically)

Team Name/Nom d'équipe (ex: Kings, Knights): _____

Division/Division (ex: U9, U21): _____

Level/Niveau: (ex: B, AA): _____

Region: Lac St. Louis

Sweater Colour (Home): Dark

Sweater Colour (Away): Light

INSTRUCTIONS:

This template is NOT your official team roster

The team roster template form is used to facilitate the official registration of the team with Hockey Québec. As soon as the team is formed, it is essential to initiate the process of registering the team with the HWI Registrar. **Once you have completed this form (all pages), email it to your division convenor AND the HWI registrar at hwi-registrar@hockeywestisland.org**

Your players will be approved by the Region and you will receive (by email) an official team roster sheet named a T-112. **Only those whose names appear on the T-112 have the right to enter the players' room and to be behind the bench during games and tournaments.**

A T-112 is required for all tournaments. During tournaments, only the people on the T-112 are allowed to circulate in the area reserved for players. Teams going to an "away" tournament outside of the province will also need an approved travel permit. The blank form is found on the Manager's page.

DIRECTIONS:

Ce formulaire modèle n'est PAS votre liste d'équipe officielle

La formule d'enregistrement des membres d'une équipe sert à l'enregistrement officiel de l'équipe auprès de Hockey Québec. Dès que l'équipe est formée, il est primordial d'enclencher le processus d'enregistrement de l'équipe auprès du registraire de HWI. **Une fois que vous avez rempli ce formulaire (toutes les pages), envoyez-le par courrier électronique à votre responsable de division ET au registraire du HWI à l'adresse hwi-registrar@hockeywestisland.org**

Vos joueurs seront approuvés par la région et vous recevrez (par courriel) une feuille d'équipe officielle nommée T-112. **Seules les personnes dont le nom figure sur le formulaire d'enregistrement des membres d'une équipe ont le droit d'entrer dans la chambre des joueurs et d'être derrière le banc durant les matchs et tournois.**

Un T-112 est requis pour tous les tournois. Lors des tournois, seules ces personnes sont autorisées à circuler dans la zone réservée aux joueurs. Les équipes qui participent à un tournoi « à l'extérieur » de la province doivent également obtenir un permis de voyage approuvé. Le formulaire vierge se trouve sur la page des gérants.



- **MAXIMUM of 5 people on the bench staff list. This includes 1 manager max per team.**
- **3 assistant coaches maximum.** Only coaches who will be on the bench for games/tournaments should be on the roster.
- “Stick boy,” “equipment manager” and “trainer” are **not official roles**.
- Adding someone to TeamSnap does **not** make them official or approved. Notify your convenor or HWI Registrar of any staff changes.
- Only rostered team staff may be on the ice during practices or on the bench during games. Parents cannot “help out” or hop on the ice.
- **PLAYER SIBLINGS ARE NEVER ALLOWED ON THE ICE OR ON THE BENCH.**

PERSONNEL D'ÉQUIPE

- **MAXIMUM DE 5 PERSONNES sur la liste du personnel de banc, incluant 1 gérant(e) maximum. 1 gérant(e) maximum** par équipe. Si le rôle est partagé, choisissez UNE personne pour la liste officielle.
- **3 entraîneurs adjoints maximum.** Seuls les entraîneurs qui seront sur le banc pendant les matchs et tournois doivent être inscrits.
- « Bâtonneur », « responsable de l'équipement » et « soigneur » ne sont **pas des rôles officiels**.
- Ajouter une personne à TeamSnap ne la rend **pas officiellement inscrite ou approuvée**. Avisez votre responsable de catégorie ou le registraire HWI de tout changement.
- Seul le personnel inscrit peut être sur la glace pendant les pratiques ou sur le banc pendant les matchs. Les parents ne peuvent pas venir « donner un coup de main ».

LES FRÈRES ET SŒURS DES JOUEURS ET JOUEUSES NE SONT JAMAIS AUTORISÉS SUR LA GLACE OU SUR LE BANC.

VERY IMPORTANT! ALL bench staff must have completed all needed training, have a valid police background check, and have registered in the Hockey Canada database for this season by their first game. The needed links are only sent to the bench staff once we receive the list of names from the head coach.

TRÈS IMPORTANT! Tous les membres du personnel de banc doivent avoir suivi toutes les formations requises, avoir une vérification des antécédents judiciaires valide et être inscrits dans la base de données de Hockey Canada pour la saison en cours avant leur premier match. Les liens nécessaires leur seront envoyés uniquement après que l'entraîneur-chef nous aura transmis la liste des noms.

BENCH STAFF/PERSONNEL D'ÉQUIPE (MAX 5):

Last Name Nom	First Name Prénom	Role (Head Coach, Assistant Coach, or Manager)

Name, phone number, and email address of official team contact (can be head coach or manager).

Name _____ phone _____ email _____

The team contact is responsible for the team's schedule and will receive the notice of practices and games from Cory Piché, our ice-scheduler. The team contact will be responsible for updating the team's schedules in TeamSnap.

Nom, numéro de téléphone et adresse courriel de la personne-ressource officielle de l'équipe
(peut être l'entraîneur-chef ou le/la gérant(e))

Nom : _____ **Téléphone :** _____ **Courriel :** _____

La personne-ressource est responsable de l'horaire de l'équipe et recevra les avis de pratiques et de matchs de Cory Piché, notre responsable de la gestion des glaces. Elle sera également responsable de mettre à jour l'horaire de l'équipe dans TeamSnap.